

# インターネット出願マニュアル

公募推薦、一般、センター利用の出願は

## 完全ネット

2018

- 24時間いつでも出願OK。
- プリンターがなくても出願可能。
- 再出願では書類送付が不要。
- 入学検定料は3万円均一。



生きる力を医療で支える。

関西医療大学

# インターネット出願 入試スケジュール

試験日程・方式等		実施学科					2017 October	November	December					
公募制推薦入試	I 期	2科目型	●	●	●	●	●	●	●	出願期間 10/16 ~ 10/26 (月) (木)	試験日 11/5 (日)	合格発表日 11/13 (月)	1次手続締切 11/24 (金)	
		1科目型					●	●						
	II 期	2科目型	●	●	●	●	●	●	●		出願期間 11/7 ~ 11/17 (火) (金)	試験日 11/26 (日)	合格発表日 12/2 (土)	1次手続締切 12/15 (金)
		1科目型					●	●						
一般入試	前期	3科目型	●	●	●	●	●	●	●					
		2科目型	●	●	●	●	●	●	●					
		英語外部利用	●	●	●	●	●	●	●					
		セ併用	●	●	●	●	●	●	●					
	中期	2科目型	●	●	●	●	●	●	●					
		セ併用	●	●	●	●	●	●	●					
後期	2科目型	●	●	●	●	●	●	●						
	1科目型						●	●						
	セ併用	●	●	●	●	●	●	●						
大学入試センター試験利用入試	前期		●	●	●	●	●	●						
	中期		●	●	●	●	●	●						
	後期		●	●	●	●	●	●						
スカラシップチャレンジ		●	●	●	●	●	●	申込期間 10/16 ~ 10/26 (月) (木) I 期	選考日 11/5 (日)	結果発表日 11/13 (月)				

保健看護学科  
理学療法学科  
作業療法学科  
臨床検査学科  
はり灸・スポーツトレーナー学科  
ヘルスプロモーション整備学科

実施学科

point

■ **さまざまな試験で使えて、24時間出願可能です。**

インターネット出願は、上の入試スケジュールに載っている試験区分・日程の出願に利用できます。受付期間内であれば24時間出願が可能です。また、入力チェックがあるので出願時のミスも防げます。

■ **再出願の場合は、書類提出が不要です。**

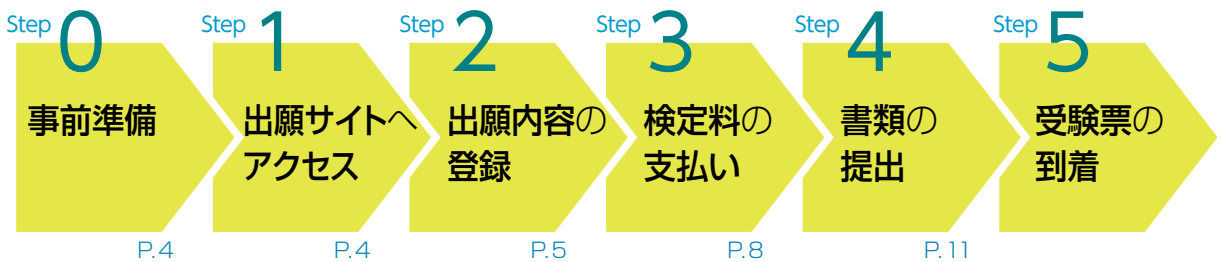
いったん提出した書類（調査書、写真票、推薦書、センター試験成績請求票）は流用しますので、改めて送付する必要はありません。ホームページでの登録を終えれば、あとは受験票の到着を待つだけです。

■ **入学検定料は、30,000円均一です。**

複数の方式を併願する場合でも1回分の検定料で受験できます。また、不合格となって再出願する場合でも検定料が免除となります。

2018 January	February	March	
2次手続締切 1/5 (金)			
2次手続締切 1/19 (金)			
出願期間 1/9 ~ 1/19 (火) (金)	試験日 A 1/28 (日) 1/29 (月) 試験日自由選択制	合格発表日 2/5 (月)	1次手続締切 2/16 (金)
			2次手続締切 3/9 (金)
	出願期間 1/31 ~ 2/9 (水) (金)	試験日 2/18 (日)	合格発表日 2/26 (月)
			1次手続締切 3/9 (金)
			2次手続締切 3/23 (金)
			出願期間 2/26 ~ 3/6 (月) (火)
			試験日 3/11 (日)
			合格発表日 3/15 (木)
			手続締切(一括) 3/23 (金)
出願期間 1/9 ~ 1/19 (火) (金)	合格発表日 2/5 (月)	1次手続締切 2/16 (金)	2次手続締切 3/9 (金)
	出願期間 1/31 ~ 2/9 (水) (金)	合格発表日 2/26 (月)	1次手続締切 3/9 (金)
			2次手続締切 3/23 (金)
			出願期間 2/26 ~ 3/6 (月) (火)
			合格発表日 3/15 (木)
			手続締切(一括) 3/23 (金)
Ⅱ期 申込期間 1/9 ~ 1/19 (火) (金)	選考日 A 1/28 (日) 1/29 (月) 試験日自由選択制	結果発表日 2/5 (月)	

ネット出願の流れ



Step

0

## 事前準備

本冊子、入学試験要項や本学のホームページで、出願する学部・学科や入試区分、日程などを確認しましょう。

インターネットに接続されたパソコンなどを用意してください。自宅でなくてもかまいません。また、必要書類は、準備に時間がかかる場合がありますので、できるだけ早く準備をしておいてください。

### パソコン環境について

対応 Web ブラウザ

インターネット出願には次の Web ブラウザを使用してください。

- ・ Microsoft Internet Explorer 11 以降
- ・ Microsoft Edge
- ・ Google Chrome 51 以降
- ・ Mozilla Firefox 50 以降
- ・ Apple Safari 8 以降

※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は行わないでください。

※スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末からも利用は可能ですが、推奨環境ではありません。画面が正常に表示されない場合などがありますので、できるだけパソコンからのご利用をお願いします。

### メールアドレス

申込にはメールアドレスが必要となりますので、事前に用意してください。

Step

1

## インターネット出願サイトへアクセス



大学ホームページ

<http://www.kansai.ac.jp/> からアクセス

A

本学ホームページからネット出願のページにアクセスしてください。最初に、出願の流れや注意事項に関する記載を必ず読んでください。

画面はすべて見本です。登録する試験区分等により表示される項目が異なります。また、利便性向上等のため、画面を更新することがありますので実際の操作にあたっては、画面の説明をよく読んで進めてください。

## Step 2 出願内容の登録

### B はじめに

出願内容を登録する前に、「はじめに」を必ず確認してください。①

確認が終わったら、「出願内容の登録」に進んでください。②



### C 志望区分等の選択

ここでは、まず最初に検定料が必要かどうかの確認と、受験しようとする入試区分等について登録します。受付を行っている時期ごとに回答する項目が異なりますが、いずれの場合でも最初に「今年度、初めての受験ですか」と聞かれます。【はい】または【いいえ】のいずれかを選択。① そして入試区分を選んでください。②



### D 注意事項の確認

インターネット出願に関する注意事項が表示されますので、よく読んで内容を確認してください。



### E 志願内容の登録

志望学科（第3志望まで登録が可能）や受験方法等、入学後の住居形態、出身校への成績提供について回答してください。

また、今回が初回受験でない場合、前回の受験番号（一番最近のもの）が必要になります。

※このページは、入試区分等により表示される項目が異なります。



## F 入学検定料の確認

ここまでの登録内容に従って検定料と手数料の金額が表示されますので、確認のうえ、【次へ】をクリックしてください。①



## G 個人情報の登録

氏名、フリガナ、性別、生年月日、現住所、電話番号、メールアドレスを登録してください。

現住所は、受験票や合格通知書類の送付先です。団地、マンション名、号室等まで省略せずに入力してください。また、受験に関する問い合わせを行うことがありますので、自宅等の電話番号と緊急の連絡先として可能であれば携帯番号も入力してください。

続いて出身高等学校に関する情報の登録を行ってください。

### 高校名等の選択方法

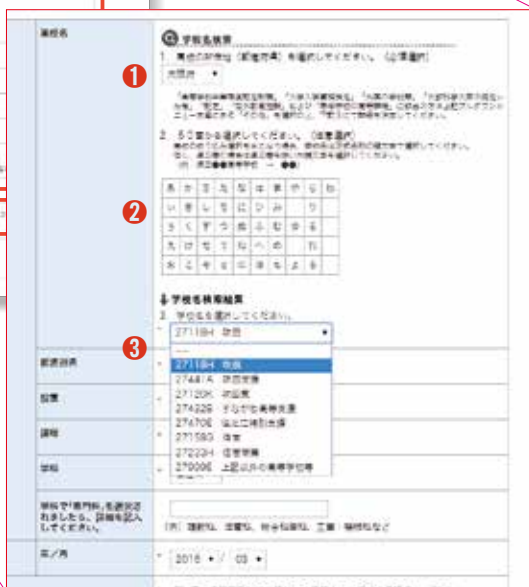
- ① 高校等の所在地（都道府県）をプルダウンメニューから選択。
- ② 50音から高校名の絞り込みを行います。正式名称の頭文字をクリック。
- ③ 学校名をプルダウンメニューから選択。

高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校卒業（見込みを含む）以外の入学資格で受験しようとする場合は、所在地を選択するプルダウンメニュー①の一番下にある「その他」を選択し、③の学校名から該当するものを選択してください。

### 注意

個人情報の入力の際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合は、代替の文字またはカナを入力してください。また旧字等で入力できた場合でも、処理の都合上、常用漢字またはカナに置き換えることがあります。

個人情報取扱方法について承諾いただいた上でチェックを入れ④、【次へ】をクリックしてください。⑤



## H 申込内容の確認

これまでに登録した申込内容を確認し、【上記内容で申込みする】ボタンをクリックしてください。①

H

## I 登録完了のメッセージ

受付番号が発行されます。画面に表示されるとともに登録したアドレスあてにメールが送信されます。

入学検定料の支払いに進むときは、【引き続き支払う】ボタンをクリックしてください。①

I

## 再出願 の場合

再出願の場合は、「Step2 出願内容の登録」までで手続きは完了です。  
あとは受験票の到着を待つだけ。

※すでに提出した書類の再送付は不要ですが、未提出の書類がある場合には  
追加で送付してください。(本冊子 11 ページ参照)

手続きは  
ここまで

## ログイン画面

### J ログイン

いったんサイトを離れた後に支払いを行ったり、申し込み内容を確認する場合などは、「受付番号」「生年月日」「登録したメールアドレス」を入力し、再度ログインしてください。

ログインするためのアドレスは、登録完了のメールに記載されています。

J

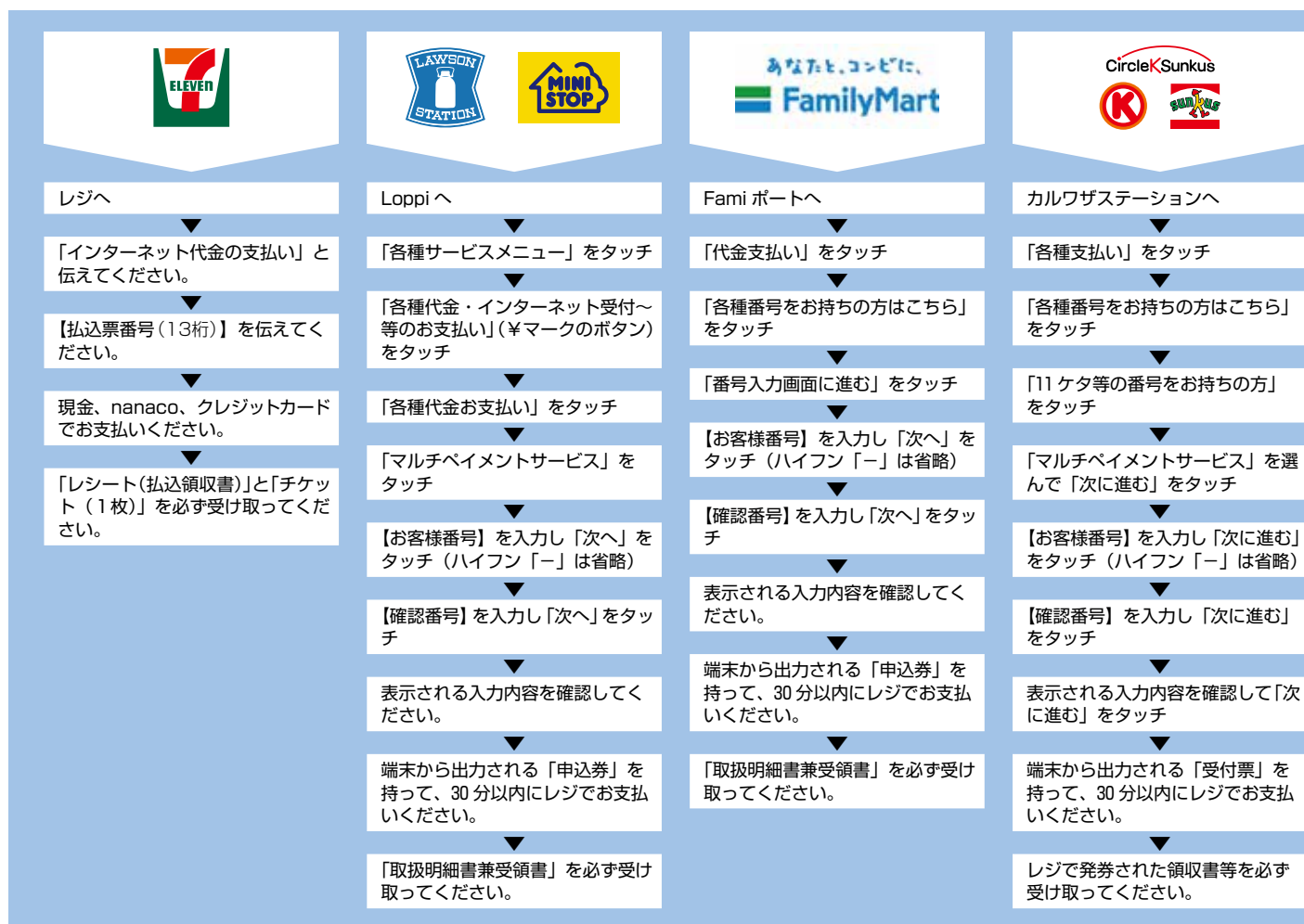
## Step 3 入学検定料のお支払い

入学検定料の支払いは、コンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK・サンクス、ミニストップ、デイリーヤマザキ、スリーエフ、セイコーマート）、Pay-easy（金融機関 ATM）、ネットバンキング、もしくはクレジットカード（VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFG カード、DC カード、UFJ カード、NICOS カード）が利用できます。

### 注意事項

1. 入学検定料支払時に手数料 432 円が必要となります。（2017 年 8 月 1 日現在）
2. 一度納入した検定料および手数料はいかなる理由があっても返還できません。また、検定料払込後の出願登録内容の変更もできませんのでご注意ください。
3. 期限内に代金の支払いがない場合は、入力された情報がキャンセルされます。  
支払い期限は、申込日を含めて4日間です。（締切日までが4日以内の場合は締切日まで）
4. 出願登録内容の誤りに気付いた場合は、入学検定料の納入をせずに、もう一度出願内容の登録からやり直してください。

### コンビニエンスストア







K

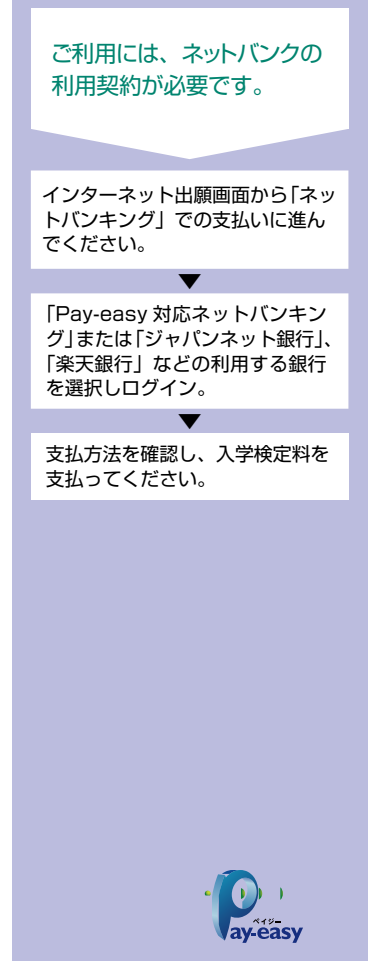
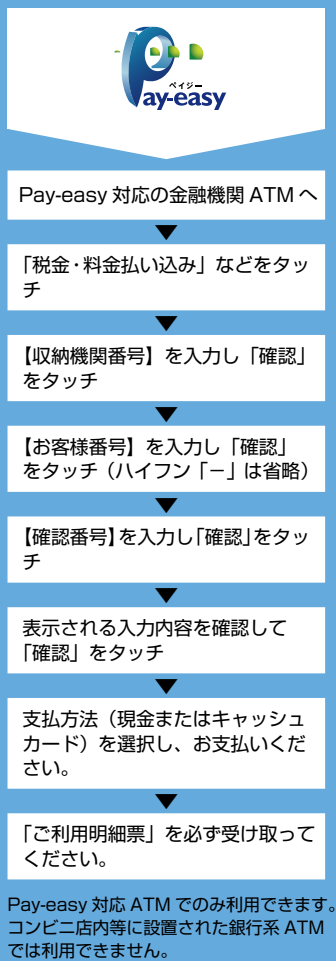
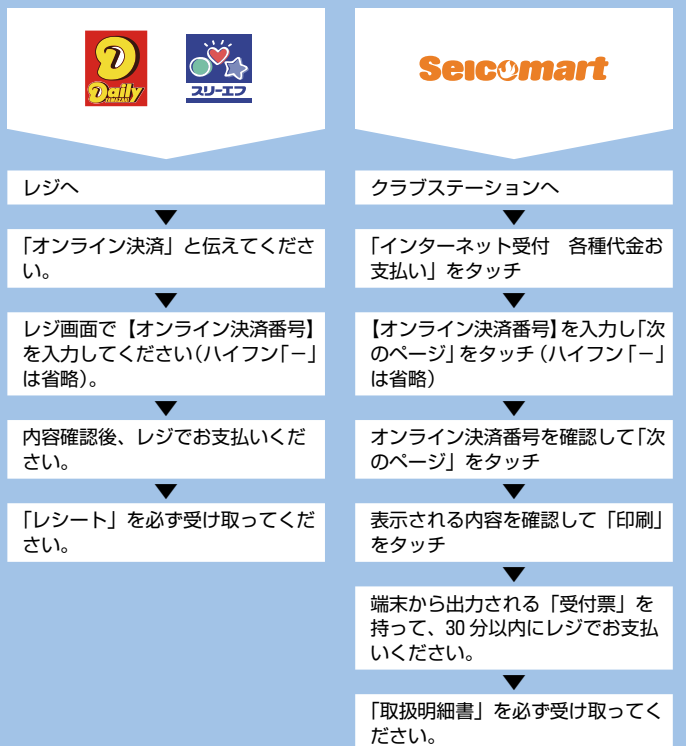
7ページ「1」の画面で【引き続き支払う】をクリック、または再度ログイン後、5ページ「B」の画面の【出願内容確認】をクリックすると左の画面が表示されます。

### K 支払い方法の選択と番号等の取得

該当する箇所をクリックして支払いに必要な番号（お客様番号、決済番号等）を取得し、支払いに進んでください。この番号は登録完了の受付番号とは異なりますので注意してください。

### Pay-easy (金融機関ATM)

### ネットバンキング



## クレジットカード



【クレジットカード支払い手続きへ進む】からクレジットカード情報の入力フォームへ進んでください。

利用可能なクレジットカード



画面の指示に従って「カード番号」「有効期限」「セキュリティコード」などを入力してください。

画面の指示に従って、次へ進んでください。

- ※入力したカード情報がクレジットカード会社に確認されます。この処理には時間がかかることがありますので、そのままお待ちください。
- ※支払い回数は1回のみです。
- ※「セキュリティコード」はカードの裏面（一部のカードは表面）に記載されています。一部に「セキュリティコード」が印字されていないカードがありますが、その場合はカード会社へお問い合わせください。

## 入学検定料

公募制推薦入試	I 期 2・1 科目型	II 期 2・1 科目型	どれだけ受験しても <b>30,000 円</b>	それぞれ 第3志望まで 登録可能!	
一般入試	前期 A 3 科目型	前期 B 英語外部利用			
	前期 A 2 科目型	前期 B セ併用方式			
	前期 A 英語外部利用	中期 2 科目型			
	前期 A セ併用方式	中期 セ併用方式			
	前期 B 3 科目型	後期 2・1 科目型			
	前期 B 2 科目型	後期 セ併用方式			
大学入試センター試験 利用入試	前期	後期	センター利用だけなら <b>10,000 円</b>		
	中期				
スカラシップチャレンジ	I 期	II 期 A	II 期 B	<b>0 円</b>	



出願封筒は入試要項巻末に綴じ込みのものを使用するか、市販の封筒に印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて使用してください。

## Step

# 4

## 書類の提出

初回出願の場合、入学検定料を支払った後、以下の必要書類を本学入試・広報課あてに郵送してください。

また、2回目以降の出願（不合格等による再出願やスカラシップチャレンジへの応募）の場合、すでに提出された書類等は流用しますので未提出の書類のみを提出してください。

	初回出願の場合			2回目以降の出願の場合			
	公募制 推薦入試	一般入試	センター 利用入試	公募制 推薦入試	一般入試	センター 利用入試	スカラシップ チャレンジ
調査書	○	○	○				
推薦書	○			△			
写真票	○	○	○				
英語外部試験に係る証明書		○英語			△英語		
センター試験成績請求票		○セ併	○		△セ併	△	
入学検定料	○	○	○		※		

○印：提出もしくは納入が必要なもの  
 △印：未提出の場合のみ提出が必要なもの  
 ※印：初回出願がセンター利用のみの場合に差額の納入が必要  
 英語：英語外部試験利用方式を受験する場合に必要  
 セ併：センター併用方式を受験する場合に必要  
 複数の試験区分・方式にまたがって出願する場合は1通のみ提出

### ● 書類作成上の注意

調査書	<p>出身高等学校長が作成し、厳封したもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆高等学校卒業程度認定試験合格者（従前の大学入学資格検定合格者を含む。以下同じ。）については、「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」を提出してください。</li> <li>なお、高等学校卒業程度認定試験合格者のうち、免除科目がある場合は、最終高等学校調査書または成績証明書をあわせて提出してください。</li> <li>◆調査書（高等学校生徒指導要録）の保存期間が経過した場合や、廃校、被災等によりこれら証明書の交付が受けられない場合は、卒業証明書を提出してください。</li> <li>◆高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（見込み者を含む）などで、調査書が提出できない場合には、出願資格を証明できる書類を提出してください。（書類が日本語または英語以外の場合には和訳したものをあわせて添付してください。）</li> </ul>
推薦書	入試要項に綴じ込みの用紙を切り離して使用してください。（公募制推薦入試のみ）
写真票	入試要項巻末に綴じ込みの出願用紙②のB票を切り離して使用してください。
英語外部試験に係る証明書	英検、GTEC for Students、TOEIC Bridge のいずれかの証明書類の原本を提出してください。（英語外部試験利用方式のみ）
センター試験「成績請求票」添付票	入試要項巻末に綴じ込みの出願用紙②のC票を切り離して使用してください。（センター試験の成績を利用する試験区分のみ）

## Step

# 5

## 受験票の到着

出願が完了した後、本学から受験票をお送りします。試験方式をはじめ、記載内容をよく確認の上、試験当日に持参してください。

受験票が届かない場合、その他のお問い合わせは遅くとも試験日前日までに行ってください。

**Q** | メールアドレスを持っていませんが、出願手続きはできますか？

**A** | 申込みや入学検定料払込みの完了メールを通知するために、メールアドレスが必要となります。メールアドレスを持っていない場合は、保護者の方のアドレスを利用していただくか、Google や Yahoo! などのフリーメールのアドレスを取得して利用してください。また、携帯メールでも利用可能ですが、送信元のドメイン (e-apply.jp) からの受信を許可しておいてください。

**Q** | プリンターは必要ですか？

**A** | 出願登録完了後、入学志願票を提出する必要はありませんので、プリンターがなくても出願は可能です。ただし、登録内容を確認するために、支払い完了後、入学志願票をダウンロードし、印刷しておくことを推奨します。

**Q** | スマートフォンやタブレットで出願は可能ですか？

**A** | 可能です。ただし、推奨環境ではありませんので、画面の表示が乱れる場合や、一部機能が利用できない場合があります。また、画面が小さいため、入力には十分注意してください。

**Q** | 出願登録後に申込内容を変更できますか？

**A** | 出願登録内容の誤りに気付いた場合や変更しようとする場合には、入学検定料の支払いを行わずに、もう一度、出願内容の登録からやり直してください。この場合、前回の違った内容で取得した支払いに必要な「番号」は絶対に使わないでください。

検定料の支払い後は、入力内容の変更はできませんので、本学入試・広報課へ連絡してください。

**Q** | 出願登録が完了しましたが、入学検定料の支払期限に間に合いませんでした。

**A** | 申し訳ありませんが、最初から登録をやり直してください。その上で新たに発行された「番号」を利用して支払ってください。

**Q** | インターネット出願をする場合の入学検定料について教えてください。

**A** | 本学の入学検定料は1回分の支払いで複数方式、複数回にわたって受験いただけます。たとえば一般入試の同一日程で複数方式を受験したり、一般入試前期日程で両日にわたり受験したり、また一般入試とセンター利用入試を併願する場合などでも、検定料は1回分で受験できます。また、欠席したり、不合格となった方が再受験される場合の入学検定料は免除となります。

**Q** | 出願登録、支払いを行いました、通知メールが届きません。

**A** | 登録したメールのアドレスが間違っていないですか。また、回線やサーバ側の事情で時間がかかることも考えられます。

**Q** | 再受験ですが前回の受験番号がわからなくなりました。

**A** | 再受験の場合、前回の受験番号は必ず必要となります。わからない場合には、前回番号は「999999」と入力してください。

**Q** | 自宅にパソコンがありません。どうすればいいですか？

**A** | 学校など自宅以外のパソコンでも出願は可能です。インターネット環境が整わない場合は、「2018年度入学試験要項」31ページの「自宅にインターネット環境がない場合」の記載に従って手続きを行ってください。ただし、処理に日数を要しますので、インターネット出願よりも余裕をもって出願してください。